消防本部事務分掌

- 消防本部
  - 総務課
    - 庶務班
      - １．文書の収受、発送及び編さん保存に関すること。
      - ２．公印の管守に関すること。
      - ３．消防職員の任免、給与、服務、教養、訓練及び試験に関すること。
      - ４．消防職員の福利、厚生に関すること。
      - ５．例規の制定改廃に関すること。
      - ６．議案の調整及び議会に関すること。
      - ７．その他,他の係に属しない事項に関すること。
    - 財政班
      - １．組合の予算及び経理に関すること。
      - ２．組合財産の維持管理に関すること。
      - ３．物品の出納,保管に関すること。
      - ４．その他,組合の財政に関すること。
  - 予防課
    - 指導班
      - １．水火災等の予防並びに防火思想の普及啓蒙に関すること。
      - ２．予防査察に関すること。
      - ３．防火管理に関すること。
      - ４．自衛消防隊に関すること。
      - ５．危険物安全協会の指導育成及びその事務に関すること。
      - ６．危険物取扱者試験事務に関すること。
      - ７．その他予防消防に関すること。
    - 保安班
      - １．危険物の規制に関すること。
      - ２．建築物の同意に関すること。
      - ３．消防用設備等の検査に関すること。
      - ４．その他許認可、届出に関すること。
  - 警防課
    - 警防班
      - １．水火災等の警戒防ぎょ等に関すること。
      - ２．水火災等の警報並びに通報に関すること。
      - ３．消防施設の整備及び維持管理に関すること。
      - ４．消防技術の訓練及び指導に関すること。
      - ５．消防機械器具の監査整備及び改善に関すること。
      - ６．火災原因、損害の調査に関すること。
      - ７．火災及び災害統計に関すること。
      - ８．り災証明願に関すること。
      - ９．その他消防技術に関すること。
    - 救急班
      - １．救急計画に関すること。
      - ２．災害救助に関すること。
      - ３．救急施設装備に関すること。
      - ４．救急統計に関すること。
      - ５．その他救急に関すること。
  - 指令課
    - 指令班
      - １．消防通信施設の維持管理に関すること。
      - ２．消防通信施設及び火災警報設備の取扱い整備に関すること。
      - ３．消防無線及び救急無線業務に関すること。
      - ４．消防気象並びに火災警報に関すること。
      - ５．災害情報の収集整理分析に関すること。
      - ６．消防部隊の出場指令の運用に関すること。
      - ７．消防関係機関等への通報連絡に関すること。
      - ８．消防関係機関の活動状況の把握に関すること。
      - ９．職員の非常召集及び特別警備に関すること。
      - 10．部隊編成状況、参集状況の把握に関すること。
      - 11．防災行政無線業務に関すること。
      - 12．その他消防通信に関すること。