

令和8年度匝瑳市横芝光町消防組合会計年度任用職員応募申込書

写 真

縦36~40mm
横24~30mm

年 月 日現在

ふりがな				
氏名	印			
生年月日	S・H 年 月 日生 (満 歳)	男・女		
ふりがな				
現住所	<p>〒</p>			
障がい者手帳の有無		<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 交付有り (手帳の写しを添付してください。)		
最終学歴	学 校 名	学部・学科	卒業年月等	
			年 月 卒業・中退・在学中	
職種	一般事務	勤務区分	フルタイム勤務	
本消防組合での任用履歴	<input type="checkbox"/> 有り (※有りの場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し			
在職期間	所 属	職務内容		
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
本消防組合以外の歴歴	<input type="checkbox"/> 有り (※有りの場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し			
在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別	
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
資格・免許	名称	取得年月	名称	取得年月
	普通運転自動車免許	年 月取得・見込		年 月取得・見込
		年 月取得・見込		年 月取得・見込

【応募継続の有無】

応募継続を希望します。

応募継続を希望しません。

※応募を継続した場合は、年度の途中で欠員が生じた場合や業務の必要に応じて、継続希望者の中から選考します。

【その他の希望や連絡事項等】

応募申込書記入上の留意点

※応募申込書は、必ずボールペンで記入してください。（鉛筆、消えるペン不可）

○写真は、提出日前6ヶ月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。

○本消防組合での任用履歴について、「有り」または「無し」の□にチェックを入れてください。

「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や所属などの詳細を記入してください。

《記入例》

在職期間	所属	職務内容
H28年 4月～ R1年 9月	○○課	○○○○
H25年10月～ H28年 1月	○○課	○○○○
年 月～ 年 月		

○本消防組合以外の職歴について、「有り」または「無し」の□にチェックを入れてください。

「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や所属などの詳細を記入してください。

《記入例》

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H28年 4月～ R1年 3月	(株)○○会社	営業	正職員
H26年 6月～ H27年12月	(株)△△会社	事務	アルバイト
年 月～ 年 月			

○資格・免許は取得見込のものも記入してください。取得又は見込を○で囲んでください。

普通運転自動車免許がない場合は、二重線で消してください。

《記入例》

資格・免許	名称	取得年月	名称	取得年月
	普通運転自動車免許	H20年 3月 <input checked="" type="text"/> 取得・見込		年 月 取得・見込
	日商簿記3級	H20年 3月 <input checked="" type="text"/> 取得・見込		年 月 取得・見込

※匝瑳市横芝光町消防組合使用欄